

管理番号:

2019年給与カレンダー

1月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

3月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

4月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

5月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

6月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

7月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

8月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

9月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

10月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

11月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

12月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

弊社記入欄

締日	支払日

データ納品有・無
有・無

支払区分
振込・現金

エコ割有・無
有・無

ASP勤怠有・無
有・無

入力1	入力2

各月におきまして、それぞれ「ホ」「フ」「シ」をご記入下さい。

ご返信後、弊社から納品日を記入の上、ご返送致します。

勤怠報告日・・・「ホ」振込実行最終期日・・・「フ」給与支給日・・・「シ」

*弊社記入

「デ」・・・データ納品 「メ」・・・御社明細到着日

所在地

事業所名

ご担当者氏名

印

2019年給与カレンダー

日	月	火	水	木	金	土
		2	3	4	5	6
		9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

弊社に勤怠のご連絡を頂く日となります。
「ホ」をご記入下さい。
ただし、土日祝日は、弊社休業日となりますので、その日にご報告頂いた場合は、翌日到着扱いとなりますので、ご注意下さい。

弊社より、メールにてデータをお送りさせて頂く日となります。
*データ納品日は、勤怠ご報告日より、4営業日目となります。

御社へ明細書到着日となります。

振込にて支給の場合、銀行振込の最終期日に「フ」をご記入下さい。

給与支給日となります。「シ」をご記入下さい。

記入例